*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia 2023-2026**

*(skrajne daty)*

Rok akademicki 2024/2025 i 2025/2026

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Praktyka zawodowa |
| Kod przedmiotu\* | BW73 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Kolegium Nauk Społecznych |
| Kierunek studiów | Bezpieczeństwo wewnętrzne |
| Poziom studiów | Pierwszego stopnia |
| Profil | Praktyczny |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | II rok/IV semestr w wymiarze 240 godz.  III rok/V semestr w wymiarze 240 godz.  III rok/VI semestr w wymiarze 240 godz. |
| Rodzaj przedmiotu | Obowiązkowy |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordynator | Mgr Dominik Boratyn |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Opiekun praktyk z ramienia zakładu pracy |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| IV | - | - | - | - | - | - | 240 | - | 10 |
| V | - | - | - | - | - | - | 240 | - | 10 |
| VI | - | - | - | - | - | - | 240 | - | 10 |
| Razem | - | - | - | - | - | - | 720 | - | 30 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

🞬 zajęcia w formie tradycyjnej (zajęcia poza pomieszczeniami dydaktycznymi UR: w zakładach pracy)

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu zaliczenie z oceną

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Warunkiem rozpoczęcia pierwszego etapu praktyki jest zaliczenie I, II oraz III semestru studiów oraz dostarczenie dokumentów potwierdzających możliwość odbycia praktyki w danym zakładzie pracy.  Warunkiem rozpoczęcia drugiego etapu praktyki jest zaliczenie IV semestru studiów oraz pierwszego etapu praktyki (uzyskanie wszystkich zakładanych efektów uczenia się), a także dostarczenie dokumentów potwierdzających możliwość odbycia praktyki w danym zakładzie pracy.  Warunkiem rozpoczęcia trzeciego etapu praktyki jest zaliczenie V semestru studiów oraz drugiego etapu praktyki (uzyskanie wszystkich zakładanych efektów uczenia się), a także dostarczenie dokumentów potwierdzających możliwość odbycia praktyki w danym zakładzie pracy. |

3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Weryfikacja i rozszerzenie wiedzy zdobytej w trakcie studiów oraz rozwijanie umiejętności jej wykorzystania w działaniach praktycznych niezbędnych w pracy zawodowej |
| C2 | Przygotowanie do podjęcia pracy m.in. w strukturach administracji państwowej i samorządowej realizujących zadania z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego; w służbach, inspekcjach i strażach, a także w innych organizacjach zajmujących się bezpieczeństwem obywateli oraz w zespołach zarządzania kryzysowego |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK\_01 | Student posiada podstawową wiedzę w zakresie: funkcjonowania zakładu pracy, w którym odbywa praktykę oraz znaczenia doświadczenia zawodowego na konkurencyjnym rynku pracy | K\_W06 |
| EK\_02 | Student posiada umiejętności niezbędne do planowania i organizowania pracy indywidualnej, a także współpracuje z innymi osobami w zespole | K\_U01 |
| EK\_03 | Student posiada umiejętności dzięki którym wie jak wykorzystać zdobytą wiedze w praktyce | K\_U02 |
| EK\_04 | Student posiada wiedzę dotyczącą obiegu informacji w tym informacji niejawnych przetwarzanych przez zakład pracy | K\_U03 |
| EK\_05 | Student potrafi pogłębiać i doskonalić zdobytą wiedzę w szczególności związaną z tematyką bezpieczeństwa wewnętrznego | K\_U07 |
| EK\_06 | Student jest przygotowany do podjęcia aktywności zawodowej | K\_K03 |
| EK\_07 | Student zachowuje się w sposób etyczny i profesjonalny w prowadzonej przez siebie działalności zawodowej. | K\_K05 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Zapoznanie studenta z jednostką przyjmującą, jej strukturą organizacyjną oraz zadaniami poszczególnych komórek i ich wzajemnymi powiązaniami. |
| Zapoznanie z systemem regulacyjnym jednostki przyjmującej: regulaminem wewnętrznym, przepisami o dyscyplinie pracy, przepisami BHP, opisami stanowisk itp. |
| Zapoznanie z systemem informacyjnym jednostki przyjmującej: organizacją sekretariatu, obiegiem dokumentów i ich klasyfikacją oraz ich przechowywaniem i niszczeniem. |
| Zapoznanie z postępowaniem z informacjami niejawnymi: tajemnicą służbową, handlową itp. |
| Zapoznanie ze sposobem funkcjonowania systemu informatycznego wspierającego system informacyjny. |
| Zapoznanie z procesem podejmowania decyzji w jednostce przyjmującej. |
| Zapoznanie ze specyfiką zagrożeń bezpieczeństwa w wymiarach działania organizacji. |
| Zapoznanie z instrumentami ochrony bezpieczeństwa. |
| Zapoznanie z procedurą postępowania w sytuacjach kryzysowych. |

3.4 Metody dydaktyczne

Zajęcia praktyczne: praktyka zawodowa w uzgodnionym zakładzie pracy

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| EK\_01-EK\_07 | Na podstawie dokumentów przedłożonych przez studenta po zakończeniu praktyki: opinii zakładowego opiekuna praktyk na temat realizacji praktyk zawodowych (opinia zakładu pracy) i sprawozdania. | ZAJĘCIA PRAKTYCZNE W ZAKŁADZIE PRACY LUB PRACA ZDALNA |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Warunkiem zaliczenia praktyki jest realizacja powierzanych w ramach praktyki zadań potwierdzona przez opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy, przedłożenie dziennika praktyk wg. ustalonych kryteriów i wytycznych oraz uzyskanie pozytywnej opinii zakładowego opiekuna praktyki za postawę, zaangażowanie i pracę w czasie praktyki (przedłożenie Karty oceny praktyki – opinii zakładu pracy) oraz potwierdzenie osiągniętych efektów uczenia się.  Zaliczenie pierwszego etapu praktyk po weryfikacji efektów uczenia się właściwych dla: EK\_01, EK\_02  Zaliczenie drugiego etapu praktyk po weryfikacji efektów uczenia się właściwych dla:  EK\_01, EK\_02, EK\_03, EK\_04  Zaliczenie trzeciego etapu praktyk po weryfikacji efektów uczenia się właściwych dla: EK\_01, EK\_02, EK\_03, EK\_04, EK\_05, EK\_06, EK\_07 |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 720 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 30 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | - |
| SUMA GODZIN | 750 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 30 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | 720 godz. w trzyletnim okresie studiów |
| zasady i formy odbywania praktyk | Zgodnie z sylabusem i regulaminem praktyk |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa: |
| Do wyboru przez studenta, w zależności od potrzeb |
| Literatura uzupełniająca: |
| Do wyboru przez studenta, w zależności od potrzeb |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)